

# PARTES DE UN LIBRO



>> PARTES FÍSICAS Y DOCUMENTALES

# PARTES DE UN LIBRO

Como la mayoría de los documentos que disponemos en la biblioteca son libros y muchas de las técnicas que usaremos en este proceso hacen referencia a diferentes elementos del mismo, comenzaremos por recordar las **partes externas e internas del libro**.

Dependiendo de su contenido se van a denominar de diferentes maneras:

**MONOGRAFÍA:** libro propiamente dicho

**OBRAS DE REFERENCIA:** enciclopedias, atlas, diccionarios

**REVISTAS**

**MATERIAL CARTOGRÁFICO:** mapas

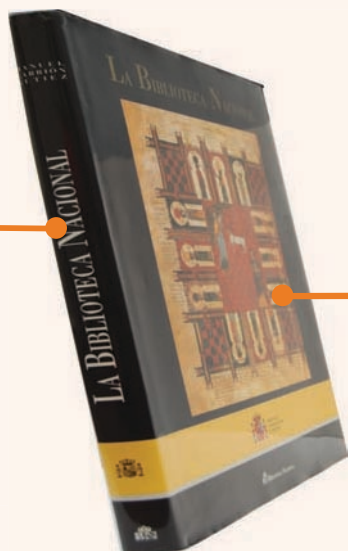
**PARTITURAS**

## 1. PARTES FÍSICAS DEL LIBRO

### a. PARTE EXTERNA

#### LOMO

Canto de la encuadernación de un libro.



#### CUBIERTAS O TAPAS

Son las partes externas de la encuadernación de un libro o revista que están unidas a las hojas

## a. PARTE EXTERNA



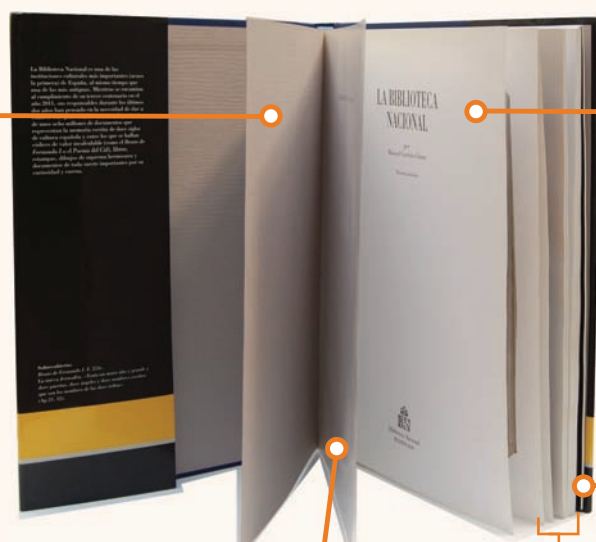
### SOLAPA

Parte interior de la sobrecubierta o tapa.

### SOBRECUBIERTA

Es el forro exterior que en ocasiones cubre las cubiertas. En ocasiones, se suele denominar también 'camisa'.

## b. PARTE INTERNA



### GUARDAS

Hojas de papel que coloca el encuadernador dobladas por la mitad para unir el libro y la tapa. Generalmente son de papel distinto usado en el cuerpo del libro, tanto en el cuerpo como en el gramaje y en el color

### PORTADA

Es la página más sobresaliente del libro; especifica de forma más extensa el título de la obra, el nombre del autor, nombre del prologuista, méritos del autor o cualquier otra explicación interesante de resaltar, lugar de la impresión, nombre del impresor y la fecha.

### ANTEPORTADA O PORTADILLA

Es la hoja anterior a la portada, puede ir en blanco, aunque generalmente se imprime el título del libro en caracteres abreviados o menores que el de la portada.

### COLOFÓN

Se pone al final de la obra (en la última página impar) y en él consta el lugar de impresión, la fecha y el nombre de la impresión. También incluye el número de tirada y el escudo del impresor.

### PÁGINAS

# 1. PARTES DOCUMENTALES DEL LIBRO

## a. PÁGINA DE LEGALES O VERSO DE PORTADA

## b. TABLA DE CONTENIDOS O SUMARIO

Proyecto y Edición: **e.d.b.**

Dirección Editorial: Juan L. Rodríguez.

Directora de Colección: Graciela Perriconi.

© Mágara Averbach, del texto, 2005.

© Carlos Vighi, de las ilustraciones, 2005.

© Ed. Cast.: e.d.b., 2005.

Don Bosco 4069

1206 Ciudad Autónoma de Buenos Aires

www.edb.com.ar

Diseño: Huella Cíclope Comunicación Visual.

Averbach, Mágara

Bajo el jacarandá / Mágara Averbach ; dirigido por Juan Rodríguez ; ilustrado por Carlos Vighi - 1a ed. - Buenos Aires : e.d.b., 2005. 32 p. ; 20x17 cm.

ISBN 987-541-087-X

1. Narrativa Infantil Argentina I. Rodríguez, Juan, dir. II. Vighi, Carlos, ilus. III. Título CDD A863.928 2

Fecha de catalogación: 08/10/2008

No está permitida la reproducción total o parcial de este libro, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo y por escrito del editor.

ISBN 987-541-087-X

Queda hecho el depósito que marca la Ley 11.723.

Impreso en Argentina

Printed in Argentina.

### Índice general

Introducción <i>Florencia Carlino</i> .....	13
Esto ya lo viví .....	13
¿Examinamos los recuerdos?.....	14
Cuando la evaluación se asocia con la educación escolarizada .....	14
Cuando la evaluación se asocia con los resultados del aprendizaje de los alumnos .....	16
Cuando la evaluación se asocia con ansiedades y temores.....	18
Cuando la evaluación se asocia con un acto ritual.....	19
La evaluación como proceso y producto histórico-social.....	20
¿Qué hay de nuevo en la conocida evaluación?.....	21
Cómo leer este libro .....	23
Notas .....	25

Primera parte: ¿De dónde viene y hacia dónde va el campo de la evaluación educacional?

Capítulo 1. La génesis de las prácticas de evaluación:	
la prehistoria del campo <i>Florencia Carlino</i> .....	29
Del examen a la evaluación .....	29
La "invención" de la evaluación en el origen de los procesos educativos .....	30
Las evaluaciones pioneras .....	34
Exámenes en las universidades medievales (s. XIII-XV).....	34
Exámenes en los colegios jesuíticos (s. XVI-XVIII).....	37
Notas .....	40

### PÁGINA DE LEGALES O VERSO DE PORTADA

Verso de portada en la contraportada del documento y donde aparecen todos los datos legales de la publicación:

- > Derechos de autor (copyright)
- > ISBN
- > Editorial
- > Fecha y lugar de la edición

### TABLA DE CONTENIDOS

Independientemente del nombre que se le de, la tabla de contenidos presenta la estructura lógica de contenidos que se desarrollan en el documento y su ubicación exacta en el mismo, a través del paginado. Frecuentemente se denomina Índice o Índice General a la Tabla de contenidos.

# 1. PARTES DOCUMENTALES DEL LIBRO

## C. SINÓPSIS

### SINÓPSIS

Pequeño resumen donde se expone de forma general, la materia o asunto del documento

El problema era Fosforito, el caballo. Pedro lo había comprado hacía dieciocho años, sin domar, en un remate de Chacabuco. En ese entonces, era un potro alto, colorado, con una estrella blanca en la frente y por eso, por ese cuerpo rojo y esa luz, lo había llamado Fosforito.



#### La autora: Mágina Averbach

Vive en Lomas de Zamora, en una casa donde, además de las personas, hay lugar para algunas plantas y varios animales. Lo que más le gusta es leer, escribir y mirar cómo cambian las estaciones en la ventana. Además de contar historias, traduce novelas, enseña Literatura, escribe críticas literarias. Algunos de sus libros son: *Los cuatro de Alera*, *El año de la Vaca*, *Cuentos de la brújula*, *Dos magias y un dinosaurio*.

#### El ilustrador: Carlos Vighi

Nació en Buenos Aires en 1965. Desde 1992, desarrolla una intensa actividad en el campo del dibujo y la ilustración, realizando exposiciones tanto individuales como colectivas, y participando en numerosos salones nacionales e internacionales en los que ha sido galardonado con premios y menciones.

ISBN 987-541-087-X



9 789875 410879

A partir de 8 años

e.d.b.

# 1. PARTES DOCUMENTALES DEL LIBRO

## d. ÍNDICES

### ÍNDICE DE NOMBRES GEOGRÁFICOS

Acapulco: 203.  
 Aconcagua: 29, 30, 60, 136.  
 América: 89, 104, 133, 134, 237, 242, 251, 298, 352.  
 América del Sud: 232, 243, 347.  
 Arauco: 26, 203, 215.  
 Atlántico: 224.  
 Banda Oriental: 47.  
 Bio-bio: 131, 166.  
 Brest: 266.  
 Buenos Aires: 16, 17, 23, 24, 26, 36, 45, 46, 49, 60-62, 69, 72, 77, 81, 85, 87, 88, 92, 93, 101, 114, 115, 117, 120, 125, 129, 130, 133, 137, 138, 142, 146, 167, 169, 182, 184, 185, 186, 187-189, 191, 192, 194-201, 205-207, 216, 218, 220, 223, 224, 226-228, 233, 236, 239, 243, 244, 246, 259, 264, 266, 267, 272, 276, 279, 283, 285, 287, 289, 291, 292, 296, 298, 299, 304, 343, 347-349, 351, 356, 357, 365, 367, 368, 371.  
 Burdeos: 226, 267.  
 Cabo de Hornos: 63, 218.  
 Cabo Verde: 253, 343, 367, 371.  
 Cádiz: 45, 86, 218, 235, 236, 240, 253, 264, 266, 267, 296, 343, 347, 357, 367.  
 California: 131, 211.  
 Callao, Puerto del: 28, 31, 63, 91, 178, 203, 208, 210, 214, 218, 219, 230, 234, 262, 266, 271, 287, 288, 291, 300, 304.  
 Camargo: 60.  
 Campamento General de la Unión: 173.  
 Canota: 119.  
 Capital: 24.  
 Carcaraná: 17.  
 Casa Blanca: 8.  
 Castillo del Varón: 257.  
 Concepción, Provincia de: 9, 16, 19, 150, 296.  
 Coquimbo: 79, 355.  
 Cordillera de los Andes: 24, 25, 26, 58, 64, 68, 76, 79, 96, 97, 98, 99, 100, 105, 107, 113, 134, 164, 167, 169, 187, 189, 194, 195, 197, 206, 238, 251, 274, 275, 284, 285, 288, 291, 293, 296, 301, 343, 346, 353, 354, 356, 358, 366, 369.  
 Córdoba: 24, 296.  
 Costa del Norte de Lima: 213.  
 Costa del Perú: 28, 51, 158.  
 Curali: 160.  
 Cruz Alta: 86.  
 Curicó: 9, 30, 60.  
 Curimón: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 13, 14, 19, 22, 34, 35, 36, 40, 41-50, 57, 59, 66, 67, 69, 71, 72, 73, 100, 105, 127, 128, 165, 366.

### ÍNDICE DE NOMBRES DE PERSONAS

Abisbal, Conde de: 236, 305.  
 Acosta: 316.  
 Aguilera, Fermín: 75.  
 Aguirre: 240, 265.  
 Aicard, José Antonio: 335.  
 Alvarado, Rudecindo: 59, 95, 99, 101, 102, 106, 118, 119, 138, 145, 153, 189, 207, 248, 251, 255, 256, 284, 289, 307, 320, 321, 331.  
 Álvarez, Antonio: 136.  
 Álvarez de Arenales, Florentino: 92.  
 Álvarez de Condarco, Juan Antonio: 224.  
 Álvarez de Jonte, José Antonio: 16, 157, 262, 272, 286, 289, 298, 328, 355.  
 Álvarez, Ignacio: 17, 18.  
 Álvarez, Julián: 86, 243.  
 Alvear, Carlos de: 336.  
 Arcos, Antonio: 214, 273.  
 Artigas, José Ignacio de: 337.  
 Balcarce, Antonio González, (ver González Balcarce).  
 Balcarce, Marcos: 51, 97.  
 Barbuena, Basilio: 1.  
 Barcala, Cristóbal: 303.  
 Bargas, (ver Vargas).  
 Barros, Antonio: 285.  
 Belgrano, Manuel: 18, 85, 86, 173, 294, 296.  
 Beltrán, Juan Pedro: 84.  
 Beltrán, Luis: 284.  
 Berguicio, Manuel: 193.  
 Blanco Encalada, Manuel: 178, 203, 208, 210, 213, 218, 230, 270, 272, 289, 304.  
 Benavidez: 158, 160, 215.  
 Bernales: 286.  
 Bernardo: 288.  
 Borgiaño, Manuel: 168, 299.  
 Bravo, Felipe: 154.  
 Brayer, Miguel: 112, 295.  
 Bueno, Ramón: 126.  
 Burgos: 158.  
 Bustos, José: 155.  
 Cabareda: 29.  
 Cabrera, Helario: 284.  
 Cáceres, José Bernardo: 181, 193.  
 Calderón, Francisco: 38, 39, 44, 50, 75, 237, 238, 248, 257, 258, 293, 319.  
 Cárdenas, Juan Felipe: 5.  
 Carrera: 265, 321.  
 Carrera, José Miguel: 306, 311, 336.  
 Casa Flores, Conde de: 236.  
 Castañer: 47.  
 Castro, Francisco: 17, 22.  
 Castillo, Juan Paza del: 98, 132, 190, 196, 325.  
 Catalán, Molina: 215.

### ÍNDICES

Existen varios tipos de índices. Temáticos, cronológicos, de autores, geográficos... Estos índices te indican en que página(s) aparece el término, el autor... etc, que estamos buscando dentro del documento.

# 1. PARTES DOCUMENTALES DEL LIBRO

## e. GLOSARIO

### GLOSARIO

**Acierito (Hit):** Un registro que satisface una búsqueda determinada.

**Archivo ANY (ANY file):** Es un archivo optativo que contiene uno o varios conjuntos de Términos ANY relacionados definidos para una base de datos dada. El Archivo ANY es un archivo del texto que puede crearse con cualquier editor de textos (Ej. Notepad o Write).

**Archivo Hit (Hit file):** Un archivo creado por CDS/ISIS con el fin de ordenar registros de una base.

**Archivo Invertido (Inverted file):** Una estructura lógica construida automáticamente por CDS/ISIS para habilitar recuperación rápida de información. Contiene el diccionario de términos para la búsqueda y, para cada término, una lista de referencias a los registros del Archivo Maestro de los cuales el término fue extraído. El Archivo Invertido realmente consiste en seis archivos físicos de extensión CNT, L01, L02, IFP, N01, N02.

**Archivo Link: (Link file):** Archivo temporal creado por CDS/ISIS durante el proceso de creación del Archivo Invertido.

**Archivo Maestro (Master file):** Una estructura lógica construida automáticamente por CDS/ISIS para almacenar los datos ingresados. El Archivo Maestro esta constituido físicamente por dos archivos de extensión MST y XRF.

**Archivo Save (Save file):** Se define así al archivo que guarda los resultados de una búsqueda.

**ASCII: (Código de Norma de Americano para el Intercambio de Información)** Es un código binario de 7-bits utilizado para identificar el grupo de caracteres usados en una computadora. El código ASCII codifica un rango de 0 a 127. En muchas computadoras, como la IBM PC, el código se ha extendido a 8 bits y se ha generado un juego adicional de 128 códigos pasando a identificar 255 caracteres. Estos normalmente no son parte del ASCII normal y no puede esperarse por consiguiente que sea el mismo en todas las computadoras.

**Base de Datos (Data base):** Es un archivo de datos relacionados que satisfacen los requisitos de información del usuario. Cada unidad de información guardada en una base de datos consiste en elementos discretos de datos que definen cada uno de ellos una característica en particular de la entidad que se describe. Por ejemplo, una base de datos bibliográfica contendrá información sobre Libros, Informes, Artículos de Publicaciones Periódicas, etc. Cada unidad define, en este caso, elementos que definen datos como autor, título, fecha de publicación, etc. Se guardan estos Datos en campos a cada uno de los cuales se asigna una etiqueta numérica identificatoria.

## f. BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía

- AASL (1998). *Information Literacy Standards for Student Learning: Stands and Indicators* / American Association of School Librarians. Association for Educational Communications and Technology. [http://www.ala.org/ala/aasl/aaslpfotools/informationpower/InformationLiteracyStandards\\_final.pdf](http://www.ala.org/ala/aasl/aaslpfotools/informationpower/InformationLiteracyStandards_final.pdf) [Consulta: 12/02/06].
- Abdelaziz Abid (2004). *Information literacy for lifelong learning*. En: Congreso Mundial de Información. 70ª conferencia General de la IFLA. Buenos Aires: 22-27 de agosto. <http://www.ifla.org/IV/ifla-70/papers/116e-Abid.pdf> [Consulta: 15/12/05].
- ACRL (2003). *Características de los programas de alfabetización en información que sirven como ejemplo a las mejores prácticas* / Institute for Information Literacy, Association of College and Research Libraries; Trad.: Pasadas Ureña, C. En: Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios. N° 70, pp. 67-72.
- ACRL (2004). *Guidelines for Distance Learning Library Services* / Approved by the Board of Directors, Association of College & Research Libraries, June 29. <http://www.ala.org/ala/acrl/acrlstandards/guidelinesdistancelearning.htm> [Consulta: 02/10/05].
- ACRL/ALA (2005). *Agenda para la investigación en instrucción bibliográfica y alfabetización informacional (ALFIN)* / Association of College and Research Libraries. ALA Instruction Section - Research and Scholarship Committee (ACRL-IS/RSC); Trad.: Pasadas Ureña. En: Anales de Documentación. N° 8, pp. 275-283.

211

### GLOSARIO

Lista alfabética de términos que aparecen en el documento con definición o explicación de cada uno de ellos por el autor o tomados de un glosario autorizado

### BIBLIOGRAFÍA

Nómina de escritores, libros, artículos de revistas, páginas web... referentes a una materia determinada, en este caso, la del propio documento.